

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕ-
ЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 09.11.2018

№ 205

ст-ца Отрадная

**О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Отраденского сельского поселения Отраденского района и бюджет-
ных росписей главных распорядителей средств бюджета, а
также утверждения лимитов бюджетных обязательств
для главных распорядителей средств бюджета**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), решением Совета Отраденского сельского поселения Отраденского района от 14 ноября 2017 года № 231 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Отраденском сельском поселении Отраденского района», (далее – решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета Отраденского сельского поселения Отраденского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Отраденского сельского поселения Отраденского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Отраденского сельского поселения
Отраденского района



И.Н. Пересада

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Отрад-
ненского сельского поселения
Отраденского района

от 09.11.2018 № 205

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Отраденско-
го сельского поселения Отраденского района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета,
а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных рас-
порядителей средств бюджета**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Отраденского сельского поселения Отраденского района от 14 ноября 2017 года № 231 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Отраденском сельском поселении Отраденского района», (далее – решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета Отраденского сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1 Сводная роспись составляется администрацией Отраденского сельского поселения Отраденского района (далее – администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Отраденского сельского поселения Отраденского района и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации

источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Сводная роспись ведется в рублях.

1.2 Сводная роспись утверждается главой Отраденского сельского поселения Отраденского района. Утверждение показателей сводной росписи и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

2.1 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ программ Отраденского сельского поселения Отраденского района и непрограммных направлений деятельности) видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов.

2.2 Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются главой Отраденского сельского поселения Отраденского района одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

2.3 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Отраденского сельского поселения Отраденского района.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

Доведение до главного распорядителя показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Отраденского сельского поселения Отраденского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1 Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2 Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется администрацией на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетном процессе поселения, решениями о бюджете;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете глава Отраденского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель прилагает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

4.3 Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации,

показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Отраденского сельского поселения Отраденского района.

4.4 Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя по форме согласно приложению 2,4 к настоящему Порядку.

4.5 Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1 Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов) и дополнительных кодов для аналитического учета: код субсидии, КОСГУ;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5.2 Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3 Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

5.4 Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета осуществляется с использованием удаленного рабочего места автоматизированной системы «Бюджет» (далее-УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в УРМ АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, код целевых средств, тип средств, код цели, вид изменений, документ основание, код бухгалтерской операции, вид плана, вид ассигнований, отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее – отнесение к БА, ЛБО), вариант изменений, код субсидии, КОСГУ как аналитический код применяемый в бюджетной росписи (далее соответственно – код субсидии, КОСГУ).

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

6.1 Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств находящихся в их ведении соответствующих подведомственных получателей средств бюджета до начала очередного финансового года.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1 Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе УРМ АС «Бюджет».

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

7.2 Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главный распорядитель имеет право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей)

средств бюджета (администратора источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам;
- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Отрадненского сельского поселения
Отрадненского района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета,
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей
средств бюджета

Сводная бюджетная роспись
бюджета Отрадненского сельского поселения Отрадненского района
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

Главный распорядитель/Наименова ние бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Текущий (очередной) финансовый год	Планов ый период	Планов ый период
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств)				
Всего				

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Отрадненского сельского поселения
Отрадненского района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета,
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей
средств бюджета

**Изменения сводной бюджетной росписи бюджета Отрадненского
сельского поселения Отрадненского района**

на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения

_____ (закон, постановление, распоряжение и др.)

от _____

Главный распорядитель/Наименова ние бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Текущий (очередной) финансовый год	Планов ый период	Планов ый период
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств)				
Всего				

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Отрадненского сельского поселения
Отрадненского района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета,
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей
средств бюджета

Лимиты бюджетных обязательств
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

Главный распорядитель/Наименова ние бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Текущий (очередной) финансовый год	Планов ый период	Планов ый период

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Отрадненского сельского поселения
Отрадненского района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета,
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей
средств бюджета

Изменения лимитов бюджетных обязательств
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменений

от _____

(рублей)

Главный распорядитель/Наименова ние бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Текущий (очередной) финансовый год	Планов ый период	Планов ый период

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Отрадного сельского поселения
Отрадного района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета,
а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей
средств бюджета

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на

(наименование главного распорядителя средств бюджета
(главного администратора источников финансирования
дефицита бюджета))

(рублей)

[illegible]